

LINSBERG ASIA ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Sie finden nachstehend allgemeine Bedingungen für Veranstaltungen (Bankettvereinbarungen) des Linsberg Asia Spa - Therme - Hotel Thermenplatz 1, 2822 Bad Erlach - kurz genannt Hotel, die Vertragsbestandteil des von Ihnen (in der Folge kurz „Veranstalter“ genannt) erteilten Auftrages sind. Anderslautende Bedingungen des Veranstalters sind ungültig. Der Veranstalter unterwirft sich diesen Bedingungen sowie allen einschlägigen gewerberechtlichen oder sonstigen Vorschriften und übernimmt durch seine Unterschrift die Haftung für deren Einhaltung.

1. GARANTIEZAHL DER TEILNEHMENDEN PERSONEN

Der Veranstalter nimmt zur Kenntnis, dass das Hotel bei jenen Veranstaltungen, bei denen Speisen serviert werden sollen, bis spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung die genaue Angabe der teilnehmenden Personen (unabhängig der gebuchten Zimmer) und der Speisenauswahl benötigt. Diese Zahl kann bis 5 Werktage vor der Veranstaltung um +/- 10% geändert werden und gilt dann als garantierte Mindestzahl und wird dem Veranstalter vom Hotel auf jeden Fall in Rechnung gestellt

2. RESERVIERUNG

- als Garantie Ihrer Fixbuchung bitten wir um schriftliche Retourbestätigung unseres Vertrages, da eine Buchung ansonsten nicht gewährleistet werden kann
- die voraussichtliche Teilnehmerzahl sowie die exakte Veranstaltungsdauer werden bei Bestätigung vom Veranstalter mitgeteilt
- das Hotel ist berechtigt, bei Reduzierung von mehr als 10% die Preise neu zu berechnen sowie bestätigte Räumlichkeiten zu tauschen
- für jeden zusätzlichen Gruppenraum verrechnen wir je nach Raumgröße eine zusätzliche Raummiete pro Tag
- wir bitten um Vorreservierung jedes Gruppenraumes bei der Reservierung um die Verfügbarkeit sicherstellen zu können

3. AN- UND ABREISE

- die Zimmer stehen am Anreisetag spätestens ab 15:00 Uhr zur Verfügung
- am Abreisetag muss das Zimmer bis spätestens 11:00 Uhr geräumt werden
- je nach Auslastung (Absprache mit der Rezeption) kann das Zimmer auch länger genutzt werden, hier werden Tageszimmergebühren in der Höhe von € 50,00 verrechnet.

4. STORNOBEDINGUNGEN

Jede Stornierung hat schriftlich zu erfolgen.

Stornobedingungen (ab 20 Nächtigungen)

- bis 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn werden keine Kosten in Rechnung gestellt
- 3 Monate bis 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn 40 % vom gesamten Arrangement-Preis (exklusive Getränke zu den Mahlzeiten)
- 1 Monat bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn 70 % vom gesamten Arrangement-Preis (exklusive Getränke zu den Mahlzeiten)

- in der letzten Woche vor Veranstaltungsbeginn 100 % vom gesamten Arrangement-Preis (exklusive Getränke zu den Mahlzeiten)

Stornobedingungen (bis 20 Nächtigungen)

- Storno bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: keine Stornogebühr
- Storno innerhalb 4 Wochen bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 40 % der Leistungen werden verrechnet.
- Storno innerhalb 2 Wochen bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn: 70 % der Leistungen werden verrechnet.
- Storno ab 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn: 100 % der bestellten Leistungen werden verrechnet.

- wir bitten um Verständnis, dass der Veranstalter für Stornokosten aus nicht konsumierten Nächtigungen von Veranstaltungsgästen haftet, auch wenn der Veranstalter die Verrechnung der Zimmerkosten nicht übernimmt

Stornierungsbedingungen für einzelne Zimmer:

- Maximal 10% der im Vertrag gebuchten Nächtigungsanzahl sind bis 4 Nächte vor dem Ankunftsstag kostenfrei stornierbar.
- Bei Storno von mehr als 10% der vertraglich vereinbarten Nächtigungsanzahl werden diese zu 100% in Rechnung gestellt.

5. ABRECHNUNG

Falls keine andere Vereinbarung (Seminarpauschale) getroffen wurde, werden die Getränke gemäß dem tatsächlichen Verbrauch in Rechnung gestellt. Der Auftraggeber erkennt die Bezifferung durch den Auftragnehmer vollinhaltlich an. Durch Teilnehmer nicht bezahlte Leistungen (Getränke, dgl.) werden durch den Veranstalter gedeckt. Die bis spätestens 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn durch den Veranstalter bekannt gegebene Garantiezahl wird anerkannt und in Rechnung gestellt.

6. SERVICE

Bei ständig erforderlicher Anwesenheit und Mitarbeit eines Hotelmitarbeiters (Technik, etc.) während der Dauer der Veranstaltung werden pro Stunde € 35,- verrechnet.

7. VERANSTALTUNGEN NACH MITTERNACHT

Bei Veranstaltungen, welche über Mitternacht hinaus dauern und die Anwesenheit von Mitarbeitern erforderlich ist, behält sich das Hotel vor, einen Aufschlag von € 35,- inkl. Mehrwertsteuer pro Stunde und pro Servicemitarbeiter zusätzlich zu verrechnen.

LINSBERG ASIA ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

8. VOM VERANSTALTER MITGEBRACHTE SPEISEN UND GETRÄNKE

Das Mitbringen von Speisen und Getränken bedarf einer ausdrücklichen schriftlichen Genehmigung durch das Hotel. Das Hotel behält sich eine Verrechnung für Service, Geschirr etc. (Stoppelgeld) vor.

9. WERTSACHEN

Wertsachen, Bargeld, Garderobe, Musikinstrumente, Technik etc. welche von Teilnehmern einer Veranstaltung eingebracht werden, können kostenlos nach Maßgabe der Verfügbarkeit im Safe des Hotels oder an versperrten Räumen zur Aufbewahrung abgegeben werden. Es wird jedoch darauf hingewiesen, dass das Hotel in keinem Fall die Haftung für entstandenen Schäden/Verlust übernimmt.

10. DEKORATION/AUSSTATTUNG

Der Veranstalter verpflichtet sich, die beabsichtigte Installation von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen zeitgerecht mitzuteilen und die Einwilligung des Hotels einzuholen. Die Anbringung muss von fachmännischem Personal vorgenommen werden und muss den feuerpolizeilichen Bestimmung entsprechen. Sämtliche mit der Herstellung und dem Abbau entstandene Kosten gehen zu Lasten des Veranstalters, dies gilt ebenso bei etwaigen Beschädigungen.

11. HAFTUNG

Für Beschädigungen, welche durch Gäste, Mitarbeiter und Beauftragte des Veranstalters verursacht werden, haftet dieser selbst. Gegebenenfalls kann das Hotel den Abschluss einer Versicherung (Veranstaltungs - Haftpflichtversicherung) vom Veranstalter verlangen. Bei Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Gegenstände übernimmt das Hotel keine Haftung. Beschädigungen oder Verunreinigungen der Räume durch den Veranstalter und dessen Gäste werden gesondert in Rechnung gestellt

12. KÜNDIGUNG DURCH DAS HOTEL

Das Hotel ist berechtigt, jederzeit das Vertragsverhältnis zu beenden, wenn folgende Gründe auftreten:

- die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb gefährdet
- der Ruf, sowie die Sicherheit des Hauses gefährdet ist
- höhere Gewalt einwirkt
- der Veranstalter ist nicht zur Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen berechtigt
- Das Hotel ist jederzeit ohne Angabe von Gründen berechtigt, die Seminarraumeinteilung unter Berücksichtigung der Teilnehmerzahl zu ändern.

13. RECHNUNGSLEGUNG

Die Rechnung wird nach Abschluss der Veranstaltung ausgestellt. Rechnungen sind zahlbar innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug.

Das Hotel behält sich das Recht vor Anzahlungen zu verlangen.

14. REKLAMATIONEN

Reklamationen können innerhalb von 24 Std. (1. Nacht) in entsprechender Form - schriftlich) der Hoteldirektion/ Geschäftsleitung übermittelt werden. Ansprüche aus etwaigen Reklamationen nach Abreise - nach Konsumation von Leistungen - können nicht berücksichtigt werden.

15. GERICHTSSTAND

Als Gerichtsstand wird Wiener Neustadt vereinbart.

Stempel

Datum & Unterschrift

Asia Resort Linsberg Betriebs GmbH.
Thermenplatz 1/ 2822 Bad Erlach/ NÖ
konferenz@linsbergasia.at / www.linsbergasia.at
+43 2627 48000-320

